

Téléphone : 06 40 42 26 19

Téléphone : 05 61 82 62 54 e-mail : [alsh@larra.fr](mailto:alsh@larra.fr)

Fiche ENFANT

**Année 2023 – 2024**

**Dossier Unique Périscolaire Extrascolaire**

Enfant Domicile

Nom

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  |  |
| **Maternelle ** **Elémentaire ** |

Prénom

Date de Naissance

Ecole

Allocation d’Education de l’Enfant Handicapé

Adresse Complément

Ville

E-mail Téléphone

**Responsable 2** Facturation 

Nom/Prénom E-Mail Profession

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable 1** |  | Facturation  |
| Nom/Prénom E-Mail  Profession |  | |
|  | |
|  | |
| Téléphone mobile Téléphone bureau  Lien de Parenté | |  |
|  |
|  |

Téléphone mobile Téléphone bureau Lien de Parenté

# Médicales Allocation

Nom du médecin Nom de l'allocataire

Téléphone Régime

Allergie Alimentaire Vaccinations à jour PAI

N° S Sociale

Recommandations de la famille

Numéro allocataire

# Assurance

Nom de la compagnie Numéro de police

# Personnes habilitées à venir chercher l’enfant

|  |
| --- |
| **Nom Lien de parenté Mobile Domicile** |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Signature des parents**

# Nous reconnaissons avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement et nous engageons à nous y conformer. Nous attestons l’exactitude des renseignements figurant dans le dossier.

**Mairie de Larra - Périscolaire Larra**

**Autorisation à quitter Seul les accueils de Loisirs**

Je soussigné(e) Mme/M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_agissant pour l’ensemble des titulaires de l’autorité parentale, autorise mon enfant :

**à quitter seul les ACCEM aux horaires autorisés (plus de 8 ans uniquement).**

**Droit à l’image**

Je soussigné(e) Mme/M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ agissant pour l’ensemble des titulaires de l’autorité parentale, autorise la ville de Larra à utiliser l’image de mon enfant dans le cadre du fonctionnement des accueils péri et extrascolaires et des supports municipaux de communication

(Journal Municipal, Facebook, site internet de la ville, site Intramuros…) :

 Oui  Non

**CAFPRO**

* La ville de Larra et la Caisse d’Allocations Familiales de la Haute-Garonne ont signé une convention de service pour la consultation des revenus enregistrés dans la base allocataire « CAFPRO ».
* **Autorisez-vous les services de la ville de Larra à consulter votre Quotient Familial (QF) sur la base de données « CAFPRO » ?**

 Oui  Non

*Veuillez fournir obligatoirement l’attestation du Quotient Familial délivrée par la CAF.*

**Liste des documents à fournir à l’inscription**

Dossier dûment rempli et signé.

Photocopie du carnet de vaccination.

Numéro allocataire CAF.

 Subvention centre de loisirs CE

Attestation d’assurance (extrascolaire, responsabilité civile) de l’année 2023/2024.

Certificat médical ou document relatif à l’état de santé de l’enfant (exemple PAI).

 Notification MPPH.

Acte de justice restreignant l’autorité parentale ou relatif au droit de garde.

A noter :

Ce « dossier unique d’inscription » permet à votre enfant de fréquenter les accueils de la ville de Larra. Si ce document est incomplet, votre enfant ne pourra pas être accueilli au sein des différents accueils péri et extrascolaires.